

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о директора ДУ «Національний
інститут терапії
ім. Л.Т. Малої НАМН України»
Галина ФАДЄЄНКО
2026 р.



ІНСТРУКЦІЯ

про дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в приміщеннях будівель
ДУ «Національний інститут терапії ім. Любої Малої НАМН України» за адресою:
м. Харків, проспект Любої Малої 2-а.

(вводиться в дію негайно у разі виникнення пожежі, загорання або задимлення)

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	Повідомлення та оповіщення про пожежу	1. Після виявлення або отримання повідомлення про пожежу негайно повідомити про це пожежну охорону за номером 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. <u>Приклад повідомлення:</u> <u>В разі отримання інформації про пожежу:</u> «За адресою _____ - дим у приміщенні будівлі на 2-му поверсі 4-ри поверхового будинку. Дим надходить з боку холу. У приміщеннях є люди. В'їзд на територію з боку вулиці _____. Повідомив лікар (медична сестра) Іванов(а) І.І.».	Завідуючі відділень	

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
		2. Негайно оповістити про пожежу: - наявними засобами оповіщення – чергового лікаря та весь персонал, що знаходиться у будівлі, що горить; <u>Приклад повідомлення:</u> “Тривога! Пожежа на 2-му поверсі. Термінова евакуація! Збір перед головним входом. Користуватись ліфтами забороняється». 1) Керівників структурних підрозділів лікарні. - по черзі, починаючи з верхнього поверху.		
2.	Підготовка до евакуації	1.- Усунути перешкоди на шляхах евакуації, на центральному виході. 2. Відкрити та зафіксувати двері назовні. 3. Закрити двері з кабінетів та з коридорів у сходові клітини (після звільнення їх від персоналу). 4. Евакуацію розпочати в першу чергу з поверху, де виникла пожежа, а також поверхів, що розташовані вище.	Відповідальні за пожежну безпеку в окремих службових приміщеннях та на поверхах.	
3.	Евакуація персоналу	1. Негайно найкоротшим шляхом вивести співробітників та хворих з усіх приміщень будівлі через визначені найближчі евакуаційні виходи: не задимлені коридори, виходи і сходові клітки.	Керівники структурних підрозділів, відповідальні	

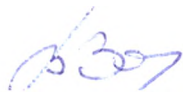
№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
		2. Загальну евакуацію персоналу та хворих проводити за вказівкою медичного директора. У разі прямої загрози безпеці людей - евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок. 3. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки. 4. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить, зібрати евакуйованих на подвір'ї. <u>Примітка:</u> Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.	за пожежну безпеку в окремих службових приміщеннях та на поверхах	
4.	Звірка евакуйованих за списком	1. Проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно списків). Виявлення працівників і хворих, що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження*. Примітка: * - у разі виявлення відсутності будь-якого співробітника і не можливості зв'язатися з ним по мобільному каналу зв'язку, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника гасіння пожежі. 3. Поінформувати керівника підрозділу пожежної охорони, що прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлено, найбільш вірогідне місце їх знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись, та місце їх знаходження.	Керівний склад структурних підрозділів	

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
5.	Евакуація матеріальних цінностей	Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу*, в першу чергу: - документів та матеріалів, що містять секретну і конфіденційну інформацію; - автомобільної техніки; - печаток і штампів; - службової документації; - неважких матеріальних цінностей, комп'ютерів і оргтехніки тощо. <u>Примітка:</u> * - персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей до приміщень, які охоплені пожежею, задимлені (евакуаційних вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни у поведінці будівельних конструкцій, має місце небезпека ураження електричним струмом.	Керівники структурних підрозділів.	

Провідний фахівець з питань ЦЗ



Микола ДЕНЧИК

Додаток до інструкції по діям персоналу
щодо забезпечення безпечної та швидкої
евакуації людей на випадок пожежі

Інструкція до плану евакуації персоналу з поверху

В разі отримання сигналу про початок евакуації в зв'язку з виникнення пожежі або не чекаючи отримання такого сигналу в разі самостійного виявлення пожежі, загоряння або задимлення персонал інституту:

ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1. Довести інформацію про необхідність евакуації з будівлі до інших працівників та хворих, які перебувають на поверсі.

2. Вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої офісної техніки, освітлення в кабінетах.

3. Вдягнутись, взяти особисті документи та речі. **Забороняється проводити евакуацію матеріальних цінностей одночасно з проведенням евакуації персоналу.**

4. Закрити відчинені віконні отвори.

5. Спокійно, без паніки покинути службове приміщення, закривши за собою двері.

6. Організувати вихід хворих які не мають можливості пересуватись самостійно, залучити для цього інших хворих та персонал;

7. Слідувати до найближчого евакуаційного виходу (сходової клітини).

8. В разі виявлення задимлення або інших випадків неможливості використовувати для евакуації сходову клітину безпечним шляхом добратись до іншої сходової клітини.

9. Не скупчуватись та без потреби не зупинятись на шляхах евакуації.

10. Не загромождувати, не захаращувати та не блокувати шляхів евакуації.

11. В ході евакуації не залишатись на інших поверхах, виходити з будівлі назовні.

12. Для збору евакуйованих встановлений майданчик перед входом в будівлю.

13. В разі наявності інформації про осіб, які залишились або могли залишитись у будівлі повідомити про це своїх безпосередніх керівників, посадову особу пожежного підрозділу, який прибув на гасіння пожежі.

14. В разі неможливості самостійно покинути службове приміщення:

- закрити двері у коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
- відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря ;
- подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.