

210020

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ТЕРАПІЇ
ІМЕНІ Л.Т. МАЛОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ»

НАКАЗ

«14» серпня 2025 року

м. Харків

№ 120

Про організацію та склад
цивільного захисту інституту на 2025 рік

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI, постанов кабінету Міністрів України від 09.01.2013р. №11 “Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту”, від 09.10.2013р. №787 “Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту”, від 23.10.2013р. №819 “Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту”, від 26.06.2013р. №444 “Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, для забезпечення планування та виконання заходів цивільного захисту, здійснення заходів щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації, організації і проведення евакуаційних заходів та підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (МОЗ України додати відомчі накази)

НАКАЗУЮ:

Взяти до уваги, що загальне керівництво цивільним захистом залишаю за собою.

1. Для організації та здійснення заходів цивільного захисту, вирішення завдань пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру затвердити персональний склад комісій:
 - з питань надзвичайних ситуацій; (Додаток 1)
 - з питань евакуації. (Додаток 2)
2. Для локалізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в інституті утворити формування цивільного захисту та затвердити їх персональний склад (згідно з Додатком 3).
3. Фахівцю з питань цивільного захисту Миколі ДЕНЧИКУ у термін до 1 вересня 2025 року разом з головами призначених комісій розробити та подати на затвердження положення про комісії та функціональні обов’язки членів комісій, посадових осіб та фахівців діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.
- 3.1. Розробити і затвердити документи з питань організації заходів цивільного захисту відповідно до переліку документів.

Термін виконання – січень 2026р.

3.2. Для отримання працівниками відомостей про конкретні дії у надзвичайних ситуаціях, до 20 жовтня 2025 року обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, та забезпечити працівників навчальними посібниками та матеріалами які передбачені програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.3 Для забезпечення навчання керівного складу і фахівців діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту - в мережі підрозділів НМЦ ЦЗ та БЖД Харківської області відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 р. № 819. скласти перелік осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту, та подати на затвердження списки осіб, які підлягають навчанню у наступному році, до 24 жовтня 2025 року підготувати заявки на їх навчання. Вести облік навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту.

3.4. Навчання працівників здійснювати безпосередньо в інституті, згідно з програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях шляхом курсового навчання, в складі навчальних груп індивідуального навчання. (що передбачає вивчення теоретичного матеріалу самостійно та у формі консультацій з керівниками навчальних груп або іншими особами).

3.5. На підставі типових програм та організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях обласної (районної) державними адміністраціями розробити та до 24 Жовтня 2025 року затвердити програми підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях:

- загальної підготовки працівників;
- спеціальної підготовки працівників, що входять до складу формувань цивільного захисту;
- прискореної підготовки працівників до дій в особливий період.

3.6 Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок, щодо дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати на практичних заняттях у ході проведення комплексного об'єктового навчання (тренування) з питань цивільного захисту.

3.7. З працівниками під час прийняття на роботу та за місцем праці організувати проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях на підставі програми підготовки працівників і діючих правил, інструкцій, плану реагування на надзвичайні ситуації та інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

3.8. Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників (робочі навчальні плани і програми, розклади занять, графіки консультацій, журнали навчання, плани підготовки і проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань тощо).

4. Керівному складу вказаному в наказі відпрацювати особисту робочу документацію з питань організації заходів цивільного захисту та затвердити її до 24 жовтня 2025 року.

5. Посадовим особам призначеним цим наказом забезпечити:

- проведення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного походження і зменшення збитків та втрат у разі аварій;

- постійний моніторинг навколишньої обстановки та інформування керівництва та працівників установи;
- оповіщення робітників про загрозу і виникнення НС;
- проведення навчальних занять з працівниками та особовим складом формувань ЦЗ з порядку дій у разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;
- захист робітників та службовців від наслідків НС і проведення робіт з ліквідації наслідків аварій та надзвичайних ситуацій.

6. Наказ довести до всіх працівників, а до керівного складу під розпис.

7. Визнати таким, що втратили чинність наказ №49 від 14.02.2025р. «Про створення комісії по попередженню і реагуванню на НС техногенного та природного характеру», наказ №50 від 14.02.2025р. «Про створення евакуаційної комісії об'єкту», наказ №52 від 14.02.2025р. «Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025 р.»

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додатки:

1. Склад комісії з питань НС.
2. Склад комісії з питань евакуації.
3. Склад формувань цивільного захисту.

В.о директора



Галина ФАДЄЄНКО

Виконавець Микола ДЕНЧИК
050-400-25-00

Затверджено наказом

В.о. директора

ДУ «Національний інститут терапії

ім. Л.Т. Малої НАМН УКРАЇНИ»

Галина ФАДЕЄНКО

14.08. 2025р.



Додаток 2

До складу комісії з питань евакуації призначити:

1. Голова комісії з питань евакуації – медичного директора Тверетінова О.Б.
2. Заступник голови комісії з питань евакуації:
 - інженер I категорії господарського відділу Черних В.М.
3. Секретар комісії з питань евакуації – реєстратор медичний Кудінова Н.В.
4. Начальником групи зв'язку та оповіщення – помічник директора Подобєд Н.Г.
Склад групи зв'язку та оповіщення – старший інспектор з кадрів Шведенко Т.М.,
діловод Кужель У.М.
5. Начальником групи обліку евакуйованих та інформації – начальник відділу кадрів Герасименко Г.В.
Склад групи обліку евакуйованих та інформації – інспектор з кадрів Недоступ Д.Л., старший інспектор з кадрів Шмакова Н.М.
6. Начальником групи збору та відправлення евакуйованих – завідуючого відділом Несен А.О.
Склад групи збору та відправлення евакуйованих – провідний інженер метролог Набережнов М.Ю., науковий співробітник Шкапо В.Л.
7. Начальником групи охорони громадського порядку – фахівець з питань мобілізаційної роботи Тихов М. М.
Склад групи охорони громадського порядку – сторож Крикун Ю.В.
8. Начальником групи вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації – провідний інженер Матвійчук Н.П.
Склад групи вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації:
 - водій автотранспортних засобів Токар В.В., прибиральник території Татарінов Д.Ю.
9. Начальником групи медичного забезпечення – головна медична сестра Степанова С.П.

Склад групи медичного забезпечення – сестра медична стаціонару Ширшова М.В., сестра медична стаціонару Анацька О.В.

При плануванні, підготовки та проведення евакуаційних заходів суворо дотримуватися вимог керівних документів.

Термін збору і готовності до роботи комісії з питань евакуації встановити:

- у робочий час - 30 хв.,
- у неробочий час - 1 год. 30 хв.

Час на розгортання і підготовку комісії з питань евакуації до роботи не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання розпорядження про проведення евакуації.