

Затверджено
Постановою Президії НАМН України
від 01 грудня 2023 № 6/4

Типовий статут наукової установи Національної академії медичних наук України

1. Загальні положення

1.1. Наукова установа Національної академії медичних наук України є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – наукова установа НАМН України).

1.2. Дата заснування наукової установи НАМН України та документ на підставі якого відбулося заснування.

1.3. Наукова установа НАМН України діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються науковою установою НАМН України лише після їх отримання.

1.4. Наукова установа НАМН України створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу".

Наукові установи подвійного підпорядкування створюються спільним рішенням НАМН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я, іншого центрального органу виконавчої влади.

2. Найменування та місцезнаходження наукової установи НАМН України

2.1. Повне найменування наукової установи НАМН України:

українською мовою: _____

англійською мовою: _____

2.2. Скорочене найменування наукової установи НАМН України :

українською мовою: _____

англійською мовою: _____

2.3. Місцезнаходження наукової установи НАМН України:

3. Юридичний статус наукової установи НАМН України

3.1. Наукова установа НАМН України є юридичною особою, має

самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Наукова установа НАМН України має право укласти угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу наукової установи НАМН України, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається науковій установі НАМН України у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється науковою установою НАМН України відповідно до земельного законодавства.

3.2. Наукова установа НАМН України несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями наукової установи НАМН України, а наукова установа НАМН України не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Наукова установа НАМН України є неприбутковою установою.

3.5. Наукова установа НАМН України створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Наукова установа НАМН України входить до складу відділення НАМН України. Належність наукової установи НАМН України до відповідного відділення НАМН України, переведення наукової установи НАМН України з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради наукової установи НАМН України та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Наукова установа НАМН України підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Наукова установа НАМН України щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання наукової установи НАМН України

4.1. Основними завданнями наукової установи НАМН України є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки за профілем діяльності з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо) та розроблення методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність як наукових установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів наукової установи НАМН України (у разі їх наявності в структурі наукової установи НАМН України).

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Наукова установа НАМН України відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення наукової установи НАМН України головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України.

4.2.3. Проводить, відповідно до законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з іншими науковими установами НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному

рівні.

4.2.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створенні нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Створює та підтримує офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності наукової установи НАМН України, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті наукової установи НАМН України та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників наукової установи НАМН України.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інтернатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права, на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством, та відповідно до статуту наукової установи НАМН України.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Наукова установа НАМН України виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються науковою установою НАМН України лише після їх отримання.

5. Структура наукової установи НАМН України

5.1. Структуру наукової установи НАМН України розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі наукової установи НАМН України можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу наукових установ НАМН України клінічного профілю можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, які є невід'ємною складовою наукових установ НАМН України, де здійснюються наукові дослідження і якими надається спеціалізована медична допомога та медичні послуги, діяльність яких визначається чинним законодавством і нормативними актами МОЗ України та НАМН України.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові

(творчі) колективи.

Структурними підрозділами наукової установи НАМН України є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Наукова установа НАМН України може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу наукової установи НАМН України, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом керівника наукової установи НАМН України після погодження з вченою радою наукової установи НАМН України.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу наукової установи НАМН України.

6. Управління науковою установою НАМН України

6.1 Управління науковою установою НАМН України здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та статутом наукової установи НАМН України.

6.2. Наукову установа НАМН України очолює керівник, який діє відповідно до законодавства та статуту наукової установи НАМН України.

6.3. Керівник наукової установи НАМН України обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Керівник наукової установи НАМН України обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом наукової установи НАМН України, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Керівники наукових установ НАМН України, у складі яких є клініки та/або лікувально-діагностичні підрозділи обираються на зборах колективу наукових працівників та за участю інших наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів (які мають учений ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук).

Кандидат на посаду керівника наукової установи НАМН України має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника наукової установи НАМН України, що випливають із специфіки діяльності цієї установи.

Одна і та сама особа не може бути керівником наукової установи НАМН України понад два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду керівника (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) наукової установи НАМН України особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади керівника наукової установи НАМН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника наукової установи НАМН України конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника наукової установи НАМН України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника наукової установи НАМН України і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України.

6.3.4. Претенденти на посаду керівника наукової установи НАМН України розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду керівника наукової установи НАМН України кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про рекомендацію приймається

таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду керівника наукової установи НАМН України кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду керівника наукової установи НАМН України набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників наукової установи, на посаду керівника наукової установи НАМН України або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду керівника наукової установи НАМН України не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду керівника наукової установи НАМН України особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду керівника наукової установи НАМН України особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним керівником наукової установи НАМН України укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання

на строк, визначений статутом (положенням) цієї наукової установи, але не більш, як на п'ять років.

6.3.10. Керівник наукової установи НАМН України може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Керівник наукової установи НАМН України також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання керівника наукової установи НАМН України визначаються законодавством про працю та статутом (положенням) цієї наукової установи.

Подання про відкликання керівника наукової установи НАМН України може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників цієї наукової установи не менш як половиною статутного складу вченої ради установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про відкликання керівника приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.4. Президія НАМН України призначає виконувача обов'язків керівника новоутвореної наукової установи НАМН України на строк не більше, як шість місяців.

6.5. Керівник наукової установи НАМН України у межах наданих йому повноважень організовує діяльність наукової установи НАМН України.

6.6. Керівник наукової установи НАМН України відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом наукової установи НАМН України, а також контрактом.

6.7. Керівник наукової установи НАМН України має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом наукової установи НАМН України та законодавством;

2) представляти наукову установу НАМН України в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені наукової установи НАМН України поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені наукової установи НАМН України договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників наукової установи НАМН України, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення наукової установи НАМН України про преміювання та здійснювати інші види стимулювання

праці працівників наукової установи НАМН України;

7) перевіряти якість роботи працівників наукової установи НАМН України та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради наукової установи НАМН України;

9) делегувати відповідно до статуту наукової установи НАМН України частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів наукової установи НАМН України;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності наукової установи НАМН України.

6.10. Керівник наукової установи НАМН України зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження науковою установою НАМН України діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність наукової установи НАМН України, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників наукової установи НАМН України;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань науковою установою НАМН України;

6) дотримання науковою установою НАМН України ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за науковою установою НАМН України, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за науковою установою НАМН України, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов статуту наукової установи НАМН України та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання науковою установою НАМН України вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління науковою установою НАМН України, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання науковою установою НАМН України зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків наукової установи НАМН України;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у науковій установі НАМН України;

19) інформування широкої громадськості про діяльність наукової установи НАМН України;

6.8. Керівник наукової установи НАМН України вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом наукової установи НАМН України і контракту належать до його компетенції.

6.9. Керівник наукової установи НАМН України щороку звітує перед колективом наукових працівників наукової установи НАМН України про свою діяльність.

6.10. Керівник наукової установи НАМН України має заступників які призначаються за погодженням з вченою радою наукової установи і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників керівника наукової установи НАМН України обов'язково має бути заступник керівника з наукової роботи.

В наукових установах клінічного профілю керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами здійснює медичний директор, який призначається керівником наукової установи НАМН України за погодженням з Президією НАМН України.

6.11. Заступник керівника з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник керівника з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів наукової установи НАМН України у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.12. Напрями діяльності інших заступників керівника наукової установи НАМН України визначаються безпосередньо керівником наукової установи НАМН України.

6.13. Медичний директор здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами наукової установи НАМН України у порядку, делегованому йому керівником наукової установи НАМН України.

Медичний директор може мати заступників, які призначаються керівником наукової установи НАМН України .

6.14. У разі відсутності керівника наукової установи НАМН України його обов'язки виконує заступник керівника з наукової роботи .

За відсутністю керівника наукової установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник керівника наукової установи НАМН України за погодженням з президентом НАМН України.

6.15. Учений секретар наукової установи НАМН України призначається

керівником наукової установи НАМН України за погодженням з вченою радою наукової установи НАМН України з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково- організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар наукової установи НАМН України очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради наукової установи НАМН України та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.16. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) наукової установи НАМН України обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником наукової установи НАМН України за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.17. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники наукової установи НАМН України обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду керівником наукової установи НАМН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники наукової установи НАМН України, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників наукової установи НАМН України, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.18. Для наукових працівників і спеціалістів наукової установи НАМН України може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів наукової установи НАМН України може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в науковій установі НАМН України визначається в колективному договорі або рішенні керівника наукової установи НАМН України, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад наукової установи НАМН України, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою наукової установи НАМН України.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового

розпорядку наукової установи НАМН України.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради наукової установи НАМН України вакантні посади наукових працівників цієї наукової установи можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу керівника наукової установи НАМН України науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи

6.19. Вчена рада наукової установи НАМН України.

6.19.1. Вчена рада наукової установи НАМН України (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю наукової установи НАМН України в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності наукової установи НАМН України.

6.19.2. Кількісний склад членів вченої ради наукової установи НАМН України визначається статутом (положенням) наукової установи НАМН України. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом керівника цієї наукової установи.

Керівник наукової установи НАМН України, його заступник з наукової роботи і вчений секретар наукової установи НАМН України є членами вченої ради наукової установи НАМН України за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради наукової установи НАМН України обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом керівника наукової установи НАМН України) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній науковій установі.

До складу вченої ради наукової установи НАМН України також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) наукової установи НАМН України. Склад вченої ради наукової установи затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.19.3. До виключної компетенції вченої ради наукової установи НАМН України належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку наукової установи НАМН України та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури наукової установи НАМН України;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 8) присвоєння працівникам наукової установи НАМН України вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 9) затвердження річних звітів про діяльність наукової установи НАМН України та фінансових планів наукової установи НАМН України;
- 10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 11) погодження переліку професій і посад наукової установи НАМН України, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.19. 4. Вчена рада наукової установи НАМН України обговорює основні наукові напрями діяльності наукової установи НАМН України і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.19.5. Вчена рада наукової установи НАМН України має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради наукової установи НАМН України вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням.

6.20. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності наукової установи НАМН України за рішенням Президії НАМН України при науковій установі НАМН України може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.21. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в науковій установі НАМН України утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених наукової установи НАМН України та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує керівник наукової установи після погодження з вченою радою відповідної наукової установи НАМН України.

Рада молодих вчених наукової установи НАМН України здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених наукової установи НАМН України у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Наукова установа НАМН України, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.22. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності наукової установи НАМН України на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив наукової установи НАМН України.

6.23.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.23.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з науковою установою НАМН України регулюються колективним договором, який укладається керівником з профспілковою організацією наукової установи НАМН України відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.23.3. До повноважень трудового колективу наукової установи НАМН України належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників наукової установи НАМН України та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу наукової установи НАМН України, вирішуються трудовим колективом за участю керівника наукової установи НАМН України, якщо інше не передбачено законодавством.

6.24. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з науковою установою НАМН України, утворюють колектив наукових працівників наукової установи НАМН України.

6.24.1. Збори колективу наукових працівників наукової установи НАМН України вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.24.2. Збори колективу наукових працівників наукової установи НАМН, а також працівників клінічних підрозділів, які мають науковий ступень, приймають рішення:

- про обрання керівника наукової установи НАМН України;
- про відкликання керівника наукової установи НАМН України;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів наукової установи НАМН України для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.24.3. Рішення зборів колективу наукових працівників наукової установи НАМН України приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.25. Наукова установа НАМН України може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором наукової установи НАМН України Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади керівника наукової установи НАМН України, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток наукової установи НАМН України.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені керівником наукової установи НАМН України радниками при дирекції наукової установи на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності наукової установи НАМН України

7.1. Фінансове забезпечення діяльності наукової установи НАМН України здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності наукової установи НАМН України здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є наукова установа НАМН України, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження наукової установи НАМН України отримуються

нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг науковою установою НАМН України згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень наукової установи НАМН України відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження наукової установи НАМН України спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Наукова установа НАМН України самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Наукова установа НАМН України як неприбуткова установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом наукової установи НАМН України.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Наукові установи НАМН України за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, можуть зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази наукових установ НАМН України є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу наукової установи

НАМН України, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Наукова установа НАМН України має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно наукової установи НАМН України не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за науковою установою НАМН України, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів наукової установи НАМН України здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі однієї наукової установи НАМН України, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, в порядку, встановленому законодавством, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу наукової установи НАМН України до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок НАМН України може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі наукової установи НАМН України, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку

8. Міжнародна діяльність діяльність наукової установи НАМН України

8.1. Наукова установа НАМН України може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність наукової установи НАМН України полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є

- організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
 - взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
 - проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
 - взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Наукова установа НАМН України може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут наукової установи НАМН України

9.1. Статут наукової установи НАМН України є основним актом, який регулює її діяльність.

9.2. Статут наукової установи НАМН України може мати положення, що відображають специфіку діяльності наукової установи НАМН України, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті наукової установи НАМН України .

9.3. Статут розробляє дирекція наукової установи НАМН України після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада наукової установи НАМН України і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни до Статуту наукової установи НАМН України затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут наукової установи НАМН України та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності наукової установи НАМН України

10.1. Припинення діяльності наукової установи НАМН України здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу" за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

Припинення діяльності наукової установи НАМН України подвійного

підпорядкування проводиться спільним рішенням НАМН України та відповідного центрального органу виконавчої влади.

10.2. Ліквідація наукової установи НАМН України здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління науковою установою НАМН України. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс наукової установи НАМН України, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам наукової установи НАМН України, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності наукової установи НАМН України її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Наукова установа НАМН України вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.