

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДУ «НІТ ім. Л.Т.Малої НАМНУ»

Протокол № 7 від 16.09.2025 р.

В.о. директора ДУ «НІТ

імені Л.Т.Малої НАМНУ»,

член-кореспондент НАМНУ,

доктор медичних наук, професор,

Галина ФАДЄЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ТЕРАПІЇ
ІМЕНІ Л.Т.МАЛОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про професійний розвиток науково-педагогічних працівників ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» (далі - Положення) визначає види, форми, умови та процедури, які забезпечують професійний розвиток науково-педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації в ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» (далі - Інститут);

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, поточна редакція від 01.01.2026, підстава - 4695-IX;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, поточна редакція — Визнання конституційними окремих положень від 11.03.2026, підстава - va02p710-26;
- Закону України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI, поточна редакція від 27.12.2019, підстава - 341-IX;
- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, поточна редакція від 01.01.2026, підстава - 1726-2025-п;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, поточна редакція від 21.05.2022, підстава - 599-2022-п;
- Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1341.
- Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610.

1.3. Професійний розвиток НПП є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту, яка сформована у порядку, визначеному законодавством.

1.4. Результати професійного розвитку НПП враховуються під час обрання на посаду за конкурсним відбором та укладення трудового договору (контракту) з НПП.

1.5. Дія цього Положення поширюється на осіб, які є штатними науково-педагогічними працівниками ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України».

II. НАПРЯМКИ ТА ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників (далі НПП) Інституту - це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізовуватися шляхом формальної та неформальної / інформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

2.2. Професійним розвитком є:

- здобуття ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю чи освітньою програмою;

- підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта;
- виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо.

2.3. Професійний розвиток забезпечує НПП підтримку або поліпшення належного рівня своєї професійної кваліфікації, здійснення освітнього процесу на високому науково-теоретичному і методичному рівні з навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадження наукової діяльності, підвищення педагогічної майстерності, наукової кваліфікації.

Професійний розвиток триває впродовж усього періоду професійної діяльності НПП.

2.4. Професійний розвиток НПП реалізується шляхом:

- формального професійного навчання - набуття НПП професійних знань, умінь і навичок у закладі освіти за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою

- неформального професійного навчання - набуття НПП професійних знань, умінь і навичок, не регламентоване місцем набуття, строком та формою навчання;

- інформальної освіти - передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, діяльністю.

2.5. Професійний розвиток НПП Інституту має враховувати вимоги Професійного стандарту і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення, особисті професійні інтереси НПП, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

2.6. Траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає НПП. Спільно із завідувачем відділу, де він працює, гарантами освітніх програм, директором ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» погоджує напрями та зміст його професійного розвитку, з врахуванням навчальних дисциплін, освітніх програм, які забезпечує НПП. В окремих випадках, вони можуть надавати конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту професійного розвитку НПП.

Планування професійного розвитку НПП та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні відділу / Інституту.

Інститут сприяє професійному розвитку НПП.

2.7. Заходи професійного розвитку НПП Інституту можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном.

Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

ІІІ. ОСНОВНІ ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Основними складовими професійного розвитку НПП є підвищення кваліфікації та стажування.

Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років

3.2. Підвищення кваліфікації НПП є формою професійного розвитку НПП спрямованою на набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

3.2.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП встановлюється в годинах та / або кредитах Європейської кредитної трансферної системи (далі - ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації, які здійснювалися НПП будь-коли впродовж міжтестастійного періоду протягом п'яти років.

Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації НПП, включаючи механізм оплати, умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначаються чинним законодавством.

3.2.2. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо викладання навчальних дисциплін, формування у здобувачів

освіти відповідних компетентностей) у відповідності до освітніх програм та спеціальностей;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей відділу / Інституту, посад та потреб НПП.

3.2.3. У разі викладання декількох навчальних дисциплін НПП самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.2.4. НПП Інституту, вперше призначеним на посади: директора та заступника директора Інституту по науці, завідувача відділу, вченого секретаря, завідувача відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою, підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи є обов'язковим, надалі не рідше одного разу на п'ять років - за індивідуальною програмою за профілем. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Інституту.

3.2.5. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Підвищення кваліфікації може бути організовано як в Інституті, так і за іншим місцем та / або дистанційно, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою.

3.2.6. Види підвищення кваліфікації:

Підвищення кваліфікації здійснюється, як правило за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Як підвищення кваліфікації також можуть бути визнані окремі види діяльності НПП:

- наукове стажування;
- неформальна освіта;
- інформальна освіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття ступеня вищої освіти;
- участь в програмах академічної мобільності.

3.2.7. НПП, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків, самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

3.3. Стажування є основним складником професійного розвитку НПП.

3.3.1. Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування - це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

3.3.2. Обов'язковим є стажування НПП, які викладають професійно-орієнтовані дисципліни, здійснюють керівництво виробничою практикою здобувачів ступенів вищої освіти.

3.3.3. Стажування НПП Інституту може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір про співробітництво за встановленою Інститутом формою, що передбачає можливість стажування одного чи декількох НПП. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

IV. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЯК ОСНОВНОГО ВИДУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Підвищення кваліфікації НПП Інституту здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на календарний рік, що формується і затверджується ректором Інституту та виконується відповідно до цього Положення.

НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану

підвищення кваліфікації Інституту на відповідний рік згідно з цим Положенням.

План підвищення кваліфікації директора, заступника директора по науці, керівників структурних підрозділів Інституту та їх заступників відповідно з п. 2.5 цього Положення, здійснюється згідно з планом, затвердженим вченою радою Інституту.

4.2. План підвищення кваліфікації НПП Інституту формується на відповідний календарний рік на основі пропозицій, наданих відділами. Для планування підвищення кваліфікації НПП Інституту щорічно у грудні навчально-методичному відділу надається наступна інформація: прізвище НПП, орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програма та її обсяг, суб'єкт підвищення кваліфікації (Додаток 1).

Зазначені пропозиції підвищення кваліфікації НПП розглядаються і схвалюватися відповідним відділом та затверджуються рішенням вченої ради Інституту.

План підвищення кваліфікації НПП Інституту після затвердження директором оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

4.3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути структурний підрозділ Університету, заклад вищої освіти, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП. Підвищення кваліфікації може здійснюватися в різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи НПП Інституту, за іншим місцем, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою.

Основним критерієм вибору НПП чи вченою радою Інституту суб'єкта підвищення кваліфікації має бути відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг. НПП Інституту вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.4. Суб'єктами підвищення кваліфікації НПП в Інституті є Центр післядипломної освіти, програми підвищення кваліфікації, які впроваджуються в Інституті відповідно до міжнародних договорів / програм Інституту.

4.5. Організація НПП працівників здійснюється відділ науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою Інституту, який:

- веде облік НПП, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку план підвищення кваліфікації НПП;
- готує, видає та реєструє документи підвищення кваліфікації;
- НПП здійснює інші організаційні заходи щодо навчання НПП.

4.5.1. Підвищення кваліфікації НПП Інституту здійснюється за різними

програмами: за програмами, які затверджені у порядку визначеному Положенням, в рамках міжнародних договорів / угод Інституту, у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації за відповідними програмами за напрямками;

4.5.2. НПП може здійснювати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти за акредитованими спеціальностями за індивідуальною програмою підвищення кваліфікації, яка може включати й участь в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

4.5.3. В інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за програмами затвердженими суб'єктом підвищення кваліфікації (сертифікаційними програмами), яка повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), мету, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги, документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації.

Також програма може містити інформацію стосовно: розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо); особи, яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строку виконання програми; можливості надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з особливими потребами тощо).

Обсяг програми (тривалість) підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму вебсайті.

4.6. Підвищення кваліфікації НПП Інституту згідно з планом у закладах вищої освіти за акредитованими спеціальностями здійснюється на підставі наказу директора Інституту.

Для формування наказу про направлення на підвищення кваліфікації, за два тижні до початку строку підвищення кваліфікації, НПП надає до відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в Додатку 2 до цього Положення, погоджену з завідувачем відділу, заступником директора з наукової роботи / директором Інституту;

- витяг з протоколу засідання відділу щодо направлення на підвищення кваліфікації;

- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника за формою, наведеною в Додатку 3 до цього Положення;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації у 2-х примірниках за формою, наведеною в Додатку 4 до цього Положення, що містить інформацію про строк, тему, мету, завдання, зміст та очікувані результати навчання: розробку навчальної та/або робочої програм; розробку змісту лекцій, практичних занять, лабораторних робіт; підготовку навчально-методичних видань; виступ з доповіддю на методичних, наукових семінарах тощо. Індивідуальний план узгоджується з керівником закладу - суб'єктом підвищення кваліфікації.

Відділ науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою Інституту передає, не менше ніж за п'ять днів до початку строку підвищення кваліфікації, заяву про направлення на підвищення кваліфікації НПП, витяг з протоколу засідання відділу щодо направлення на підвищення кваліфікації НПП до відділу кадрів для погодження із директором ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» та для формування наказу про направлення на підвищення кваліфікації.

4.7. Направлення на підвищення кваліфікації НПП за межі України здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти, наукових, науково - педагогічних працівників та співробітників ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України». на підставі угод, укладених з іноземними закладами освіти, науковими та іншими установами.

4.8. Підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, які здійснюється за визначеними сертифікаційними програмами погоджується з завідувачем відділу, заступником директора з наукової роботи та відділом науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою і визнається після закінчення проходження програми.

4.9. Підвищення кваліфікації НПП шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до траєкторії професійного розвитку НПП.

4.10. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП видається документ про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат тощо).

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг підвищення кваліфікації у

годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію.

Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації визначаються відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.11. НПП, які пройшли підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів після закінчення підвищення кваліфікації звітують про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у Додатку 5 до цього Положення.

Звіт про підвищення кваліфікації узгоджується з керівником закладу-виконавця, заслуховується на засіданні кафедри та вченої ради Інституту, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації НПП, який підписується науково-педагогічним працівником, завідувачем відділу Інституту та затверджується директором Інституту.

4.12. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації, зберігаються на кафедрах, у відділі науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою та в особовій справі НПП у відділі кадрів і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

V. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЯК ОСНОВНОГО ВИДУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Результати підвищення кваліфікації НПП Інституту, яке було здійснено в установленому законодавством порядку в Інституті за програмами не потребують визнання вченою радою Інституту.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти, у тому числі за визначеними сертифікаційними програмами визнаються рішенням вченої ради Інституту.

Для визнання таких результатів НПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації надає до відділу науково-організаційної

роботи та медичної інформації з бібліотекою:

- клопотання на ім'я директора про визнання результатів підвищення кваліфікації;
- документ про проходження підвищення кваліфікації.
- звіт НПП про виконання програми та результати підвищення кваліфікації;
- витяг із протоколу засідання відділу щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, відповідності посадовим обов'язкам НПП, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

Клопотання протягом місяця з дня його отримання подається на затвердження вченою радою Інституту.

За результатами розгляду вчена рада Інституту приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкту підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації НПП до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.3. Як підвищення кваліфікації визнаються та зараховуються окремі види професійного розвитку НПП:

5.3.1. Участь у програмі академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

5.3.2. Наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

5.3.3. Результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) до документу або замість документа про підвищення кваліфікації подається навчально-методичне видання, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу тощо, витяг із протоколу засідання відділу щодо відповідності змісту навчальним дисциплінам / посадовим обов'язкам НПП.

5.3.4. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів

навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.3.5. Такі види професійного удосконалення як участь НПП протягом навчального року в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Для визнання цих видів професійного удосконалення як підвищення кваліфікації, двічі на рік до 30 червня та до 31 грудня НПП подають до відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою клопотання на ім'я директора та звіт про результати підвищення кваліфікації за накопичувальною системою для визнання та затвердження обсягу такого підвищення кваліфікації НПП (Додаток 6), до них додаються копії документів про підвищення кваліфікації.

Після розгляду документи передаються на затвердження вченої ради Інституту та враховуються в обсяги підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.

VI. СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Стажування НПП здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинен містити інформацію щодо:

- обсягу, термінів, теми, мети та змісту стажування,
- очікувані результати навчання: розробку навчальної та/або робочої програм; розробку змісту лекцій, практичних занять, лабораторних робіт; підготовку навчально-методичних видань, організація практичної підготовки здобувачів освіти; виступ з доповіддю на методичних, наукових семінарах тощо.

Індивідуальний план стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП Інституту.

Стажування НПП Інституту здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

6.2. НПП, які проходитимуть стажування, подають, за два тижні до початку строку стажування, до відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою такі документи:

- заяву про направлення на стажування за формою, наведеною в Додатку 2 до цього Положення, погоджену з завідувачем відділу, заступником директора з наукової роботи /директором Інституту;
- витяг з протоколу засідання відділу щодо направлення на стажування;
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника за формою, наведеною в Додатку 3 до цього Положення;
- індивідуальний план стажування у 2 -х примірниках за формою, наведеною в Додатку 4 до цього Положення,

6.3. Відділ науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою Інституту передає, не менше ніж за п'ять днів до початку строку підвищення кваліфікації, заяву і витяг з протоколу засідання відділу про направлення на стажування НПП до відділу кадрів для погодження із директором ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» та для формування наказу про направлення на стажування.

6.4. Після закінчення стажування НПП надає до відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою довідку (сертифікат, свідоцтво) про проходження стажування та звіт, погоджений із суб'єктом стажування.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Джерелами фінансування професійного розвитку НПП є власні надходження Інституту та інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансування витрат, пов'язаних з професійним розвитком НПП, здійснюється за рахунок різних джерел, не заборонених законодавством України, відповідно фінансових можливостей ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України».

7.3. Інститут забезпечує основні види професійного розвитку - підвищення кваліфікації та стажування НПП не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

На час підвищення кваліфікації НПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством України, за НПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Посади НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсного відбору на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.4. У разі якщо професійний розвиток НПП, у тому числі й підвищення кваліфікації, передбачає здійснення за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Інституту, укладення договору між директором Інституту та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.5. Витрати, пов'язані з професійним розвитком НПП, підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ / СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

8.1. Підвищення кваліфікації / стажування НПП інших закладів вищої освіти в Інституті здійснюється на основі договорів про співробітництво між

зкладами освіти, які підписані згідно з діючим законодавством.

8.2. НПП інших закладів вищої освіти, які проходять навчання в Інституті, подають за два тижні до початку строку підвищення кваліфікації / стажування до навчально-методичного відділу такі документи:

- лист-клопотання про направлення на підвищення кваліфікації до ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України», за підписом директора відповідного закладу вищої освіти;
- направлення на підвищення кваліфікації в Інституті;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації / стажування за формою, затвердженою закладом вищої освіти, який скерував НПП на підвищення кваліфікації до Інституту.

Індивідуальний план містить інформацію про строк, тему, мету, завдання, зміст та очікувані результати навчання (розробку навчальної та/або робочої програм; розробку змісту лекцій, практичних занять, лабораторних робіт; підготовку навчально-методичних видань; виступ з доповіддю на методичних, наукових семінарах тощо).

8.3. Навчально-методичний відділ передає, не менше ніж за п'ять днів до початку строку підвищення кваліфікації (стажування) службову записку про проходження підвищення кваліфікації / стажування НПП іншого закладу вищої освіти, до відділу кадрів для погодження із директором Інституту та для формування наказу про проходження на підвищення кваліфікації/ стажування в Інституті.

8.4. НПП закладів вищої освіти, які пройшли підвищення кваліфікації / стажування в Інституті, протягом тижня після закінчення підвищення кваліфікації звітують у відповідному відділі Інституту про результати підвищення кваліфікації та подають копію звіту та витяг з протоколу засідання відділу, де здійснювалося підвищення кваліфікації про результати підвищення кваліфікації НПП, до відділу науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою.

8.5. НПП видається документ про підвищення кваліфікації / стажування згідно з Положенням про документи щодо післядипломної освіти у ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України». Організаційне забезпечення проходження підвищення кваліфікації / стажування в Інституті НПП інших закладів освіти забезпечує відділ науково-організаційної роботи та медичної інформації з бібліотекою.

Додаток 1 до Положення

Службове подання

Відповідно до рішення вченої ради _____ ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» від _____ 20__р. протокол _____ №__ пропонуємо включити до плану підвищення кваліфікації ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України» на 20_____ рік наступних науково-педагогічних працівників:

Прізвище НПП	Строки підвищення кваліфікації	Програма / тема	Обсяг	Суб'єкт підвищення кваліфікації

Додаток 2 до Положення

В.о. директора ДУ “НІТ імені
Л.Т.Малої НАМНУ”,
член-кор. НАМНУ, д. мед. н., проф.,
_____ Галині ФАДЄЄНКО
прізвище та ініціали, посада науково-
педагогічного працівника

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, організації, установи тощо)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування): _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____

До заяви додаються: Витяг з протоколу № _____ від _____ засідання

(назва відділу)

«___» _____ 20__ року
(підпис)

Завідувач відділу
(підпис)

В.о. директора ДУ “НІТ імені

Додаток 3 до Положення

Л.Т.Малої НАМНУ”,
член-кор. НАМНУ, д. мед. н., проф.,
_____ Галина ФАДЄЄНКО

(найменування закладу вищої освіти, в якому
здійснюватиметься підвищення кваліфікації
(стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові - _____
який (яка) працює у відділі _____

ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України»

Науковий ступінь - _____

Вчене звання - _____

Посада - _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник: _____

Загальний стаж роботи - _____

Науково-педагогічний стаж - _____

Аспірантура (докторантура) - _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон - _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з « _____ 20__ року
по «__» ____ 20__ року.

В.о. директора _____ Галина ФАДЄЄНКО _____

М.П.

Додаток 4 до Положення

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ДУ “НІТ імені Л.Т.Малої НАМНУ”,

член-кор. НАМНУ, д. мед. н., проф., _____ Галина ФАДЄЄНКО

«__» _____ 20__ року «__» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника)

(посада, найменування відділу)

(науковий ступінь, вчене звання)

В _____
(найменування закладу вищої освіти, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.
Тема підвищення кваліфікації (стажування): _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

[illegible]

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

(назва відділу ДУ «Національний інститут терапії імені Л.Т. Малої НАМН України»)
«__» _____ 20__ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Завідувач відділу	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Додаток 5 до Положення

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ДУ “НІТ імені Л.Т.Малої НАМНУ”,

член-кор. НАМНУ, д. мед. н., проф., _____ Галина ФАДЄЄНКО

«__» _____ 20__ року «__» _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Відділ _____

Тема підвищення кваліфікації: _____

Мета підвищення кваліфікації: _____

Найменування закладу вищої освіти, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

відповідно до наказу ЗНУ від «__» _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання індивідуального плану / програми підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу вищої освіти, що видав документ)

Працівник _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри де здійснювалося підвищення кваліфікації)

«__» _____ 20__ року, протокол № ____.

Завідувач кафедри закладу, де здійснювалося підвищення кваліфікації

прізвище та ініціали

підпис

Розглянуто на засіданні відділу _____

(найменування відділу, який направляв на підвищення кваліфікації)

«__» _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 6 до Положення

ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА
НАКОПИЧУВАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(посада, кафедра)

Звітний період: з _____ 20__ року по _____ 20__ року

Тематичне спрямування* _____

№	Контрольний показник					Результати обрахування, годин, тижнів	
						Пропозиції	Визнання результатів*
	Навчання, стажування, семінар, практикум, тренінг, вебінар майстер-клас, курс, конференц тощо	Країна	ЗВО, установа; підприємство тощо	Документ про участь	Дата видачі		
1							
2							
3							

ПОГОДЖЕНО:

В.о. директора

Завідувач відділу

Науково-педагогічний працівник

Галина ФАДЄЄНКО

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)